



PROGRAMA DE FORMAÇÃO

- E-Learning -

Condução Eficaz de Reuniões | 15 horas

DESTINATÁRIOS

Todos os profissionais interessados em desenvolver competências de organização e gestão eficaz de reuniões.

OBJETIVOS DA FORMAÇÃO

Objetivo Geral:

- Otimizar a gestão e organização eficaz de reuniões.

Objetivos Específicos:

- Reconhecer a importância da eficácia de uma reunião;
- Identificar as principais fases de uma reunião;
- Descrever os elementos basilares de cada uma das fases;
- Definir algumas estratégias de planeamento e gestão de uma reunião;
- Diferenciar os comportamentos de Liderança nas Reuniões;
- Identificar as categorias do comportamento que encontram o seu foco nas funções do líder;
- Definir o comportamento de Liderança de Reuniões Tradicional e Liderança Centrada no Grupo;
- Analisar criticamente a Liderança de Reuniões Tradicional e a Liderança Centrada no Grupo;
- Reconhecer a importância da criatividade na dinâmica de uma reunião;
- Identificar as principais ferramentas de pensamento criativo disponíveis para dinamização de uma reunião;
- Definir estratégias adequadas para o encerramento de uma reunião;
- Elaborar um plano de ação pós-reunião;
- Identificar estratégias de acompanhamento pós-reunião (follow-up);
- Reconhecer a importância do follow-up para a operacionalização das decisões.

MODALIDADE E FORMA DE ORGANIZAÇÃO DA FORMAÇÃO

Formação *E-Learning*

Outras ações de formação contínua (não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações)

ORGANIZAÇÃO DO CURSO / CONTEÚDOS A ABORDAR

Módulos	Duração
I – Enquadramento à Condução de Reuniões Produtivas	5 H
II - Liderar Reuniões: Na Senda da Criatividade	7 H
III - Encerramento da Reunião e Estratégias de <i>Follow-Up</i>	3 H
TOTAL	15 Horas

Módulo I - Enquadramento à Condução de Reuniões Produtivas

- ✓ Enquadramento à Condução de Reuniões
- ✓ Preparação de uma reunião
- ✓ Apresentação dos assuntos
- ✓ Dinamização da reunião
- ✓ Apresentação de decisões criativas
- ✓ Avaliação das diversas decisões
- ✓ Escolha da decisão

Módulo II - Liderar Reuniões: Na Senda da Criatividade

- ✓ Como liderar uma reunião

Módulo III - Encerramento da Reunião e Estratégias de *Follow-Up*

- ✓ Estratégias adequadas para o encerramento de uma reunião
- ✓ Plano de ação pós-reunião
- ✓ Importância do *follow-up* para a operacionalização das decisões
- ✓ Os 10 mandamentos para uma condução eficaz de reuniões

ESTRATÉGIA METODOLÓGICA

O curso decorrerá em ambiente *e-learning*, através da plataforma **B-Training Academy** que se encontra acessível em: <https://b-trainingacademy.pt/>

Sendo o início do curso marcado por uma sessão síncrona, a agendar entre o formando e o e-tutor, o formando vai poder desenvolver todas as restantes etapas do curso segundo o seu próprio ritmo e disponibilidade.

A metodologia predominante do curso caracteriza-se pelo visionamento, pelo formando, das temáticas do curso, em articulação com a realização de testes modulares.

O curso é organizado sobre um modelo centrado no conteúdo e nos recursos disponibilizados como fonte de aprendizagem, ajustados ao desenvolvimento de um percurso individual.

O conteúdo vai sendo partilhado com o formando sob a forma expositiva e interrogativa, de modo a comprovar a aquisição dos conteúdos transmitidos.

Toda a informação relacionada com o curso encontra-se na própria estrutura do mesmo. O formando apenas pode avançar no curso se o conteúdo associado seja previamente explorado, porém pode sempre visitar os conteúdos anteriores.

Para o desenvolvimento do curso, o formando conta com o apoio da Equipa Técnico-Pedagógica para esclarecimento de questões (tempo máximo de resposta 48 horas).

CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO DOS CONTEÚDOS

Os canais de distribuição dos conteúdos para desenvolvimento do curso que o formando tem disponíveis assumem a forma de um manual relativo ao curso e exercícios de conhecimento sobre a temática, ao longo do curso.

A informação relacionada com o curso encontra-se na própria estrutura do mesmo, pelo que se assume igualmente como um suporte de apoio à aprendizagem, na medida em que fica arquivado no histórico do formando e pode ser revisto sempre que o formando desejar.

ESTRATÉGIA PEDAGÓGICA DE TUTORIA

Existe um acompanhamento do percurso de formação do formando por parte da Equipa Técnico-Pedagógica, encontrando-se sempre disponível para apoio técnico ao curso e para esclarecimento de questões. Existe um sistema de mensagens na Plataforma que o formando poderá utilizar para contacto direto.

METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

A metodologia de avaliação das aprendizagens a aplicar no presente curso será realizada em duas fases, nomeadamente através da avaliação contínua (formativa) e da avaliação final (sumativa).

A **avaliação contínua (formativa)** será realizada no final de cada módulo, após a exploração do conteúdo interativo, apresentando-se em cada um dos três módulos de forma distinta.

A implementação terá por base a técnica de análise de estudos de caso para a posterior aplicação em situações concretas e a resposta a questões de escolha múltipla, de verdadeiro ou falso e de associação, estando em harmonia com os objetivos específicos delineados para cada um dos módulos do curso.

Avaliação Sumativa, concretizada através da realização de um teste de avaliação final (50%) e da realização de trabalho final (50%). Com esta avaliação pretende-se verificar se os resultados esperados foram alcançados pelo formando.

O teste final é constituído por 10 perguntas de escolha múltipla, tendo o formando a oportunidade de repetir o mesmo, com tentativas ilimitadas, sendo que deve ter um aproveitamento igual ou superior a 70%.

No trabalho final deverá elaborar uma convocatória para uma primeira reunião e definir a estratégia mais adequada para realizar o follow-up após o término da reunião.

É em função da análise destes diferentes elementos que resultará uma classificação final de curso, de acordo com a escala de avaliação numérica de 1 a 5 com a seguinte correspondência em termos qualitativos:

- Nível 1 – Muito Insuficiente
- Nível 2 – Insuficiente
- Nível 3 – Suficiente
- Nível 4 – Bom
- Nível 5 – Muito Bom

A aprovação do formando no final do curso será determinada pelos seguintes critérios:

- Considera-se que um formando teve aproveitamento no curso - apto - quando a sua classificação final for igual ou superior ao nível 3, correspondendo em termos qualitativos a “Suficiente”.
- Considera-se que um formando não teve aproveitamento no curso - não apto - quando a sua classificação final for igual ou inferior ao nível 2, correspondendo em termos qualitativos a “Insuficiente”.

No final do curso, se obtiver aprovação, o formando tem direito a receber um Certificado de Formação Profissional.

REGRAS DE FUNCIONAMENTO

O curso tem associado um itinerário de atividades, servindo de orientação e guia ao formando para exploração dos conteúdos.

O curso estará disponível ao formando, durante 30 dias, a contar a partir do momento em que o mesmo for disponibilizado.